



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

## NABÓR FISZEK NA OPERACJE GRANTOWE

Lokalna Grupa Działania „Wszyscy Razem” zaprasza do składania fiszek projektów na operacje grantowe.

W najbliższym czasie LGD planuje ogłosić nabór na operacje grantowej w celu wyboru Grantobiorców i udzielenia im grantów. **Nabór wniosków poprzedza zebranie fiszek projektowych.** Na podstawie fiszek LGD opracuje ogłoszenie o naborze i ogłosi nabór wniosków o powierzenie grantu.

Granty są to operacje, o których mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015 poz. 378 z późn. zm.). Nazwa projektu grantowego planowanego do realizacji przez LGD brzmieć będzie **„Zagospodarowanie i rozwój obiektów społeczno – kulturalnych z zachowaniem dziedzictwa kulturowego.** LGD zamierza zrealizować jeden projekt grantowy na łączną kwotę 300 000 zł. W ramach tej kwoty udzielone zostaną granty. Na jednego grantobiorcę przewidziano pomoc w formie grantu w wysokości 5 000 zł albo 25 000 zł. Planuje się udzielenie łącznie 10 grantów po 5 000 zł i 10 grantów po 25 000 zł.

Projekt grantowy jest operacją, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej „grantobiorcami”, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji (operacja grantowa). Nabór grantobiorców odbywać się będzie zgodnie z **Procedurą przeprowadzania naboru i wyboru Grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych z PROW, których beneficjentem jest Lokalna Grupa Działania „Wszyscy Razem”,** załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

Na etapie oceny zgodności operacji z LSR (CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, CZĘŚĆ B1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z CELAMI LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR), 4. Zgodność wniosku o dofinansowanie z fiszą projektową z etapu identyfikacji projektu) **nastąpi weryfikacja zgodności wniosku o powierzenie grantu z fiszką projektową.** Warunkiem pozytywnej oceny kryterium jest spełnienie poniższych wymagań:

- 1) informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie są zgodne z fiszą uzgodnioną z LGD na etapie identyfikacji projektu,
- 2) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu uszczegóławiają dane z fiszki projektowej i nie powodują znaczącej modyfikacji operacji grantowej, w szczególności założeń i celu.

### I. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny projektu grantowego obejmować będzie operacje w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r. poz. 1570, z 2016 r. poz. 1390), tj. **Zachowanie dziedzictwa lokalnego oraz Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.**

### II. Operacja ma realizować następujące cele i przedsięwzięcia ujęte w LSR

Cel Ogólny 2: Wzmacnianie kapitału mieszkańców i rozwój obszaru LSR

Cel szczegółowy 2.1 Rozwój infrastruktury oraz promocja obszaru LSR



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie  
Przedsięwzięcie 2.1.1 Zwiększenie dostępności do infrastruktury służącej społeczności lokalnej

### III. Planowane do osiągnięcia wskaźniki

Wskaźnik oddziaływania: Wzmocnienie poczucia tożsamości lokalnej u mieszkańców obszaru partnerstwa (%) - wskaźnik jakościowy

Wskaźnik rezultatu: Wzrost zadowolenia z życia mieszkańców obszaru LSR (%) - wskaźnik jakościowy

Wskaźnik produktu: Liczba obiektów infrastruktury objętych wsparciem - wskaźnik ilościowy.

Liczba udzielonych grantów - wskaźnik ilościowy.

### IV. Cel projektu

Projekt ma oddziaływać na zidentyfikowany problem obszaru LSR jakim jest potrzeba zwiększenia dostępności do infrastruktury służącej społeczności lokalnej. Operacje grantowe realizowane dzięki wsparciu LGD powinny pozwolić wyremontować lub zmodernizować małe obiekty infrastruktury. Operacje powinny dotyczyć obiektów i miejsc ważnych dla mieszkańców związanych również z dziedzictwem kulturowym obszaru LSR.

### V. Termin realizacji projektu

Termin zakończenia projektu grantowego nie może przekraczać okresu 6 miesięcy od daty udzielenia grantu.

### VI. Forma wsparcia:

Finansowanie grantów realizowane jest ze środków Unii Europejskiej i środków krajowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach Poddziałania 19.2. Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju. Pomoc na operację grantową jest przyznawana w wysokości określonej w LSR, **63,63%** kosztów kwalifikowalnych – w przypadku jednostki sektora finansów publicznych oraz **100%** – w przypadku pozostałych podmiotów. Suma grantów udzielonych jednostkom sektora finansów publicznych w ramach danego projektu grantowego nie może przekroczyć 20% kwoty środków przyznanych na ten projekt. Grantobiorcą nie może być przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.), Grantobiorcą nie może być pracownik biura LGD ani członek Zarządu LGD.

### VII. Wysokość grantów:

LGD zamierza zrealizować jeden projekt grantowy na kwotę **300 000 zł**. Na jednego grantobiorcę przewidziano pomoc w formie grantu w wysokości **5 000 zł** albo **25 000 zł**. Określenie limitu w formie przedziału podyktowane zostało konsultacjami, jacy potencjalni beneficjenci będą zainteresowani realizacją takiego projektu. Wyniki konsultacji wskazały, iż wnioskodawcami będą różne podmioty, które dysponują zróżnicowanym zasobem środków własnych. Całkowita wartość operacji obejmuje sumę kosztów kwalifikowanych oraz kosztów niekwalifikowanych operacji. Planuje się udzielenie łącznie 10 grantów po 5 000 zł i 10 grantów po 25 000 zł.

### VIII. Obowiązujące kryteria wyboru operacji

Kryteria wyboru operacji znajdują się w załączniku do informacji - Wykaz lokalnych kryteriów wyboru grantów.

### IX. Termin i sposób składania fiszek

**Termin i miejsce składania fiszek grantu** w ramach projektu grantowego: **21.07.2017 r. – 28.07.2017 r.** w godzinach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, bezpośrednio w **siedzibie Lokalnej Grupy Działania „Wszyscy Razem ul. Opoczyńska 35, 26-415 Klwów**, w dniach od



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie  
poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 lub w formie elektronicznej na adres [biuro@lgdwr.pl](mailto:biuro@lgdwr.pl). Fiszki składane powinny być w **formie pisemnej na formularzu będącym załącznikiem do niniejszej informacji**, w jednym egzemplarzu. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data wpływu do biura LGD.

**Załączniki do pobrania:**

**Załącznik 1** - Procedura przeprowadzania naboru i wyboru Grantobiorców w ramach projektów grantowych finansowanych z PROW, których beneficjentem jest Lokalna Grupa Działania „Wszyscy Razem”

**Załącznik 2** - Fiszka grantu w ramach projektu grantowego

**Załącznik 3** - Wykaz lokalnych kryteriów wyboru grantów



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

**Załącznik nr 2 - Fiszka grantu w ramach projektu grantowego**

**FISZKA GRANTU W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO**

Nazwa projektu grantowego	<i>[Należy wskazać nazwę projektu]</i>
Grantobiorca	<i>[Należy wskazać nazwę podmiotu składającego fiszkę projektową, należy wskazać kto będzie realizował grant]</i>
Koszt całkowity projektu w zł Koszty kwalifikowane Koszty niekwalifikowane	<i>[Należy wskazać wartość projektu, która jest sumą kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych (jeżeli nie ma kosztów niekwalifikowanych to koszt całkowity projektu jest równy wartości kosztów kwalifikowanych)]</i>
Działanie w ramach LSR	<i>[Należy wskazać rodzaj operacji w ramach której składana jest fiszka projektowa]</i>
Źródła finansowania projektu i środki własne (budżet beneficjenta):	<i>[Należy wskazać wartość poszczególnych źródeł finansowania i środków własnych oraz procent dla tych kwot (liczony od wartości kosztów kwalifikowanych)]</i>
Występowanie pomocy publicznej w projekcie (krótka analiza).	<i>[Należy wskazać czy w projekcie występuje pomoc publiczna: - jeżeli tak – należy wpisać „Tak” oraz przedstawić krótką analizę, - jeżeli nie – należy wpisać „Nie” lub „Nie dotyczy” oraz przedstawić krótką analizę]</i>
Zwięzły opis projektu (maks. 2 strony A – 4), tj. – Główne elementy składowe, wyróżniane fazy realizacji projektu, podprojekty itp. – Uzasadnienie realizacji projektu, zwłaszcza w kontekście jego wpływu na sytuację zdiagnozowaną w obszarze wsparcia, itp. – Powiązania z innymi projektami	<i>[Należy opisać potrzebę realizacji danego projektu. Należy wyjść od problemów jakie mają zostać rozwiązane poprzez realizację projektu. Problemy muszą zostać poparte konkretnymi danymi, które będą potwierdzały ich występowaniem na danym obszarze (gmina/powiat). Należy wskazać grupę docelową, do której zostanie skierowane wsparcie. Należy konkretnie wskazać jakie działania zostaną w ramach projektu zaplanowane i zrealizowane oraz w sposób zwięzły każde z nich opisać i uzasadnić ich potrzebę. Działania te muszą wynikać z problemów określonych dla danej grupy docelowej. W przypadku zakupu sprzętu lub wyposażenia należy wskazać pełną listę planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia wraz z uzasadnieniem potrzeby jego zakupu w ramach projektu. Opisując założenia projektu należy wziąć pod uwagę</i>



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

	<p><i>zapisy LSR (w szczególności Cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia).</i></p> <p><i>Należy również wskazać wskaźniki produktu i rezultatu ujęte dla LSR Dla wszystkich wskaźników muszą zostać określone konkretne wartości oraz wskazane jednostki miary. Należy, jeżeli dotyczy, wskazać informacje dotyczące powiązania projektu z innymi projektami]</i></p>
Stan przygotowań i harmonogram realizacji przedsięwzięcia	<p><i>[Należy wskazać stosowne informacje w zakresie stanu przygotowania projektu do realizacji oraz harmonogram realizacji przedsięwzięcia. Harmonogram należy wskazać w podziale na etapy wraz z określeniem okresu realizacji poszczególnych etapów]</i></p>
Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu	<p><i>[Należy wskazać miesiąc lub kwartał oraz rok rozpoczęcia realizacji projektu]</i></p>
Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu <sup>1</sup>	<p><i>[Należy wskazać miesiąc lub kwartał oraz rok zakończenia realizacji projektu]</i></p>
Osoba mogąca udzielić informacji na temat projektu: imię i nazwisko, funkcja, dane kontaktowe, telefon, adres e-mail	<p><i>[Należy wskazać imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax i email osoby, która potrafi udzielić jak najbardziej precyzyjnych informacji o projekcie]</i></p>

<sup>1</sup> Fiszki projektowe należy przedstawić w podziale na te, których realizacja zostanie zakończona do końca 2018 r. i na te, których realizacja zostanie zakończona po 2018 r.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

**Załącznik nr 3 - Lokalne kryteria wyboru operacji grantowych**

**LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI GRANTOWYCH**

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
<b>I. DORADZTWO</b>	Preferuje się Grantobiorców którzy korzystali z doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD w biurze LGD lub podczas organizowanego szkolenia oraz wypełnili ankietę monitorującą jakość udzielonego doradztwa	5 pkt - Grantobiorca korzystał z doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD w biurze LGD lub podczas organizowanego szkolenia oraz wypełnił ankietę monitorującą jakość udzielonego doradztwa  0 pkt - Grantobiorca nie korzystał z świadczonego przez pracowników Biura LGD w biurze LGD lub podczas organizowanego szkolenia oraz wypełnił ankietę monitorującą jakość udzielonego doradztwa	Wniosek o powierzenie grantu i załączniki / Rejestr udzielonego doradztwa prowadzony przez biuro LGD
<b>II. RACJONALNOŚĆ I ADEKWATNOŚĆ NAKŁADÓW</b>	Preferuje się Grantobiorca, którzy zaplanowali nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) poprawnie oraz adekwatne do zaplanowanych rezultatów grantu. W ramach oceny weryfikacji podlegać będzie, na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu.	5 pkt - Grantobiorca racjonalnie i adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku celu operacji będącej przedmiotem grantu  0 pkt - Grantobiorca nieracjonalnie i nieadekwatnie zaplanował nakłady w stosunku celu operacji będącej przedmiotem grantu.	Wniosek o powierzenie grantu i załączniki
<b>III. KOMPLEMENTARNOŚĆ PROJEKTU Z INNYMI PROGRAMAMI POMOCOWYMI</b>	Preferuje się operacje komplementarne z innymi programami pomocowymi. W ramach LSR można wskazać komplementarność międzyprogramową, terytorialną bądź sektorową projektów LSR z innymi projektami realizowanymi ze środków ze środków europejskich (np. PROW 2014-2020, RPO 2014-2020,) lub innych (np. FIO, Programy MKiDN), które zostały zrealizowane lub są w trakcie realizacji. Projekty te mogą dotyczyć również programów z perspektywy finansowej 2007-2013. Należy szczególnie uzasadnić komplementarność z takim programem planowej do realizacji operacji. Weryfikacji podlegać będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami, w następującym zakresie: czy przy realizacji projektu będą wykorzystywane efekty realizacji innego projektu, czy nastąpi wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją innego, czy projekty są adresowane do tej samej grupy	5 pkt - Operacja jest komplementarna z innymi programami pomocowymi  0 pkt - Grantobiorca nie jest komplementarna z innymi programami pomocowymi	Wniosek o powierzenie grantu i załączniki



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w Obszary Wiejskie

	<p>docelowej, tego samego terytorium, czy rozwiązują ten sam problem; czy realizacja jednego projektu jest uzależniona od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia; czy projekt jest elementem szerszej strategii realizowanej przez szereg projektów komplementarnych; czy projekt stanowi ostatni etap szerszego przedsięwzięcia lub kontynuację wcześniej realizowanych przedsięwzięć.</p>		
<b>IV. PARTNERSTWO</b>	<p>Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie podmiotów z różnych sektorów, w szczególności z organizacją pozarządową lub podmiotem ekonomii społecznej działającym na obszarze LSR. Ocenie podlega stopień, w jakim partnerstwo w projekcie przyczyni się do osiągnięcia rezultatów projektu wyrażonych poprzez wskaźniki monitorowania.</p>	<p>5 pkt – projekt realizowany jest w partnerstwie instytucji integracji społecznej z instytucją rynku pracy i/lub organizacją pozarządową i/lub podmiotem ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwem społecznym, które przyczyni się do osiągnięcia wszystkich rezultatów projektu wyrażonych poprzez wskaźniki monitorowania.</p> <p>0 pkt – projekt nie realizowany jest w partnerstwie instytucji integracji społecznej z instytucją rynku pracy i/lub organizacją pozarządową i/lub podmiotem ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwem społecznym, które przyczyni się do osiągnięcia większości rezultatów projektu wyrażonych poprzez wskaźniki monitorowania</p>	<p>Wniosek o powierzenie grantu i załączniki</p>