## Załącznik nr 8 do Procedury - Pismo w sprawie wyboru grantobiorcy

(Pieczęć LGD) (Miejscowość i data)

……………………………………….

……………………………………….

………………………………………..

(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

……………………………………………

(Znak sprawy)

……………………………………………

(Nr wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 z późn.)( dalej „ustawa o RLKS”), Lokalna Grupa Działania informuje, że na operację pn.

………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa / tytuł operacji)*

objęta wnioskiem o powierzenie grantu w zakresie ……………………., który wypłynął do Biura LGD w dniu ……., w odpowiedzi na nabór wniosków nr ………………..:

***został przyznany grant / nie został przyznany grant\* w wysokości ……***

*Informacja o zakresie ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z Procedurą oceny i wyboru operacji. Wypełnienie na podstawie informacji z Karty oceny operacji OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR, WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020]*

Uzasadnienie:

Operacja:

1. **spełnia warunki weryfikacji wstępnej** / nie spełnia warunków weryfikacji wstępnej poprzez nie spełnienie warunku nr … (np. operacja nie spełniła warunku odnośnie zakresu tematycznego operacji, operacja nie spełnia warunku odnośnie formy wsparcia, terminu i miejsca składania wniosków)\*
2. **jest zgodna z celami lokalnej strategii rozwoju** / jest niezgodna z celami lokalnej strategii rozwoju poprzez nie spełnienie warunku … (np. operacja nie wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i jest odpowiedzią na główne i istotne problemy określone w LSR) \*
3. **jest zgodna z PROW 2014-2020** / jest niezgodna z PROW 2014-2020 poprzez nie spełnienie warunku …. (np. operacja nie jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu)\*
4. **uzyskała minimalną liczbę punktów,** o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy o RLKS tj. w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru / nie uzyskała minimalnej liczbę punktów, o której mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy o RLKS tj. w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru - **Uzasadnienie w sprawie liczby przyznanych punktów w ramach oceny operacji znajduje się w załączeniu do niniejszego pisma.**
5. w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 **mieści się / nie mieści się**\* w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

POUCZENIE

1) Na podst. art. 22 ustawy o RLKS podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia odwołania od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, wyniku wybory, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze o udzielenie wsparcia. Odwołanie od decyzji Rady (Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku) wnosi się w formie pisemnej, **w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji do LGD.**

2) Odwołanie powinno zawierać:

* 1. Oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
  2. Oznaczenie wnioskodawcy,
  3. Numer wniosku o powierzenie grantu,
  4. Wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem
  5. Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  6. Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia odwołania.

3) LGD udostępnia wzór odwołania od decyzji Rady (Wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku) na stronie internetowej LGD oraz w Biurze LGD. Odwołanie należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres: ………………………………………………..

4) O zachowaniu terminu na złożenie odwołania od decyzji Rady (Wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku) decyduje data wpływu w Biurze LGD.

5) Odwołanie od decyzji Rady (Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku) pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie,

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których ocena wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem.

*podpis / pieczęć upoważnionego pracownika LGD*

*……………………………….*

*\* niepotrzebne skreślić*