Załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa

**Karta indywidualnego doradztwa dla Beneficjentów w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażania LSR**

**Przedsięwzięcie: Poprawa dostępu do infrastruktury publicznej w zakresie rekreacji, turystyki, sportu i działalności kulturowej**

1. Wypełnia beneficjent:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Element karty** | **Opis** |
| **1.** | **Dane Beneficjenta** |  |
|  | Imię i nazwisko |  |
|  | Nazwa organizacji / firmy |  |
|  | Adres zamieszkania / siedziby |  |
|  | Telefon kontaktowy |  |
|  | E-mail |  |
|  | Numer identyfikacyjny ARiMR |  |
| **2.** | **Informacje o projekcie** |  |
|  | Tytuł projektu |  |
|  | Lokalizacja projektu (adres, miejscowość, gmina) |  |
|  | Planowany koszt projektu |  |
| **3.** | **Cele i potrzeby projektu**  (opis potrzeb, które projekt ma zaspokoić oraz jego planowane efekty) |  |

1. Wypełnia biuro LGD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Informacje o doradztwie** |  | |
|  | Data udzielonego doradztwa |  | |
|  | Miejsce udzielonego doradztwa |  | |
|  | Forma doradztwa (spotkanie, doradztwo w biurze doradztwo telefoniczne, doradztwo online,) |  | |
|  | Zakres udzielonego doradztwa |  | |
|  | Wyjaśnienie kryteriów oceny projektu  (omówienie zasad związanych m.in. z racjonalnym gospodarowaniem zasobami) |  | |
|  | Dostosowanie projektu do LSR  (analiza zgodności projektu z celami i działaniami opisanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju) |  | |
|  | Wsparcie w wypełnianiu wniosku  (wyjaśnienie wymogów formalnych, opis dokumentów zgodnych z systemem IT ARiMR) |  | |
|  | Wsparcie w ramach obsługi w systemie IT ARiMR  (pomoc przy wprowadzaniu danych i dokumentów wymaganych przez system IT ARiMR) |  | |
|  | Podpis beneficjenta | Podpis dorady | Pieczęć LGD |
|  |  |  |  |
|  | Data udzielonego doradztwa |  | |
|  | Miejsce udzielonego doradztwa |  | |
|  | Forma doradztwa (spotkanie, doradztwo w biurze, doradztwo telefoniczne, doradztwo online) |  | |
|  | Zakres udzielonego doradztwa |  | |
|  | Wyjaśnienie kryteriów oceny projektu  (omówienie zasad związanych m.in. z racjonalnym gospodarowaniem zasobami) |  | |
|  | Dostosowanie projektu do LSR  (analiza zgodności projektu z celami i działaniami opisanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju) |  | |
|  | Wsparcie w wypełnianiu wniosku  (wyjaśnienie wymogów formalnych, opis dokumentów zgodnych z systemem IT ARiMR) |  | |
|  | Wsparcie w ramach obsługi w systemie IT ARiMR  (pomoc przy wprowadzaniu danych i dokumentów wymaganych przez system IT ARiMR) |  | |
|  | Podpis beneficjenta | Podpis doradcy | Pieczęć LGD |
|  |  |  |  |
|  | Data udzielonego doradztwa |  | |
|  | Miejsce udzielonego doradztwa |  | |
|  | Forma doradztwa (spotkanie, doradztwo w biurze, doradztwo telefoniczne, doradztwo online) |  | |
|  | Zakres udzielonego doradztwa |  | |
|  | Wyjaśnienie kryteriów oceny projektu  (omówienie zasad związanych m.in. z racjonalnym gospodarowaniem zasobami) |  | |
|  | Dostosowanie projektu do LSR  (analiza zgodności projektu z celami i działaniami opisanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju) |  | |
|  | Wsparcie w wypełnianiu wniosku  (wyjaśnienie wymogów formalnych, opis dokumentów zgodnych z systemem IT ARiMR) |  | |
|  | Wsparcie w ramach obsługi w systemie IT ARiMR  (pomoc przy wprowadzaniu danych i dokumentów wymaganych przez system IT ARiMR) |  | |
|  | Podpis beneficjenta | Podpis doradcy | Pieczęć LGD |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Uwagi i zalecenia dla Beneficjenta** |  | |
| **6.** | **Załączniki** |  | |
|  | Materiały przekazane Beneficjentowi |  | |
|  | Notatki z rozmowy |  | |
|  |  |  | |