

PLAN SZKOLEŃ DLA ZARZĄDU, CZŁONKÓW RADY, ORAZ PRACOWNIKÓW BIURA LGD „WSZYSCY RAZEM”

W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023- 2029

Lp	NAZWA SZKOLENIA	PLANOWANY TERMIN REALIZACJI SZKOLEŃ						PRZEWIDYWANY CZAS TRWANIA SZKOLENIA	CHARAKTERYSTYKA OSÓB DLA KTÓRYCH KIEROWANE JEST SZKOLENIA	RODZAJ DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCY SZKOLENIE	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
		2024	2025	2026	2027	2028	2029				
1.	Standardy przygotowania dokumentacji konkursowej, w tym” ogłoszenia i regulaminy, lokalne kryteria wyboru, wnioski, umowy, sprawozdania, procedury wyboru projektów i inne formularze/ dokumenty warunkujące możliwość przeprowadzenia transparentnej oceny.	X						1 dzień 8 godzin lekcyjnych	Rada,	Lista obecności	W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
2.	Zasady wdrażania PS dla WPR na lata 2023-2027 w zakresie interwencji LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność: komponent Wdrażanie LSR oraz komponent Zarządzanie LSR. Wykazanie różnic w odniesieniu do okresu programowania 2014-2020 oraz omówienie obowiązujących Wytycznych. Właściwe stosowanie procedur oceny i wyboru projektów oraz grantobiorców, z zachowaniem odpowiedniego śladu audytu (weryfikacji), parytetów na poziomie Rady wybierającej oraz lokalnych kryteriów wyboru.		X					1 dzień 8 godzin lekcyjnych	Rada, Zarząd, Pracownicy biura	Lista obecności	W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
3.	Wdrożenie standardów w zakresie realizacji wymogów wynikających z LSR i umowy ramowej, dot. w szczególności animowania, komunikacji i informowania, a także formułowania zachęt do zgłaszania nowych pomysłów/inicjatyw, stosowania zasad pogłębionego partnerstwa i skutecznej							1 dzień 8 godzin lekcyjnych	Rada, Zarząd, Pracownicy biura	Lista obecności	W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.

	komunikacji. Dokumentowanie spełnienia deklaracji z etapu oceny LSR.		X								
4.	Ewaluacja i monitoring LSR				x			1 dzień 8 godzin lekcyjnych	Rada, Zarząd, Pracownicy biura, komisja Rewizyjna	Lista obecności	W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
5.	Wizyta studyjna, organizowana w celu uzyskania i przekazania wiedzy potencjalnym beneficjentom, stanowić będzie doskonałą okazję do wsparcia rozwoju gospodarstw agroturystycznych oraz zagród edukacyjnych poprzez bezpośredni kontakt z ekspertami i praktykami z branży. Uczestnicy wizyty będą mieć możliwość zdobycia praktycznych informacji na temat funkcjonowania takich przedsięwzięć, co może istotnie pomóc w realizacji pomysłów na działalność agroturystyczną i edukacyjną na obszarze LGD „Wszyscy razem”		X					2 dniowy	Rada, Zarząd, Pracownicy biura, komisja Rewizyjna	Lista obecności Dokumentacja zdjęciowa	W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
6.	Szkolenie z zakresu obsługi wniosków w aplikacji IT LGD		X					1 dzień 8 godzin lekcyjnych	Rada, Pracownicy biura	Lista obecności, Certyfikat	W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
7.	Szkolenie z obsługi systemu IT ARIMR do obsługi wniosków, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji LGD w systemie CSOB	X	X					1 dzień 7 godzin	Pracownicy biura	Agenda szkolenia, potwierdzenie mailowe szkolenia	W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.
8.	Szkolenie z zakresu obsługi wniosków w aplikacji IT ARiMR	X	X					1 dzień 7 godzin	Pracownicy biura	Agenda szkolenia, potwierdzenie mailowe szkolenia	W ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji