

PROTOKÓŁ NR 3/2026 Z POSIEDZENIA RADY

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wszyscy Razem” z dnia 02 lipca 2026 r.

Posiedzenie Rady LGD odbyło się 02 lipca 2026 r. w ośrodku, “Nad Drzewiczką”, Nieznamierowice 10.

Obrady rozpoczęły się o godz. 14:00. Przebieg posiedzenia był zgodny z przyjętym porządkiem.

Posiedzenie w pierwszej części poświęcone zostało czynnościom proceduralnym w dalszej części miało charakter posiedzenia oceniającego wnioski złożone w ramach naboru 3/2026 oraz naboru 4/2026 – dotyczyło oceny i wyboru operacji do realizacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju “Wszyscy Razem” oraz ustalenia kwoty wsparcia.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Prezentacja poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
4. Potwierdzenie aktualności wpisów w Rejestrze interesów oraz weryfikacja rozkładu praw głosu.
5. Wykluczenie się członków Rady z oceny wniosków z powodu powiązań.
6. Przedstawienie przebiegu i wyników oceny wniosków złożonych w ramach naboru wniosków 3/2026 oraz 4/2026 poprzez system IT LGD.
7. Zatwierdzenie weryfikacji wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym zgodności z PS WPR na lata 2023-2027 i LSR.
8. Potwierdzenie ponownej weryfikacji formalnej wniosków po wpłynięciu wyjaśnień i uzupełnień.
9. Zatwierdzenie listy operacji spełniających warunki formalne oraz warunki udzielenia wsparcia.
10. Potwierdzenie przeprowadzenia oceny punktowej zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru.
11. Podjęcie uchwał i wybór operacji do dofinansowania oraz ustalenie kwoty wsparcia.
12. Powierzenie pracownikom Biura LGD obowiązku przekazania informacji o wynikach oceny wniosków do wnioskodawców.
13. Wolne głosy, wnioski i zapytania.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1 Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

Przewodniczący Rady Pan Marek Mikołajewski o godz. 14:00 otworzył posiedzenie w sprawie oceny i wyboru operacji złożonych w ramach naboru wniosków nr 3/2026 oraz nr 4/2026, witając przybyłych członków Rady. W posiedzeniu Rady uczestniczyła również Pani Agnieszka Listkiewicz – Kierownik biura LGD “Wszyscy Razem” oraz Pani Żaneta Gutowska – specjalista

ds. projektów i animacji lokalnej. Przewodniczący Rady poinformował, że zgodnie z Regulaminem Rady protokołantem jest Sekretarz Rady – Pani Elżbieta Wrzosek. Na podstawie podpisanej listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu), Przewodniczący stwierdził quorum i prawomocność posiedzenia (obecnych 11 na 11 członków Rady).

Ad.2 Przyjęcie porządku obrad

Przewodniczący przedstawił porządek posiedzenia, który został przyjęty jednogłośnie.

Ad.3 Prezentacja poszczególnych wniosków

W tym punkcie Przewodniczący Rady, Pan Marek Mikołajewski przedstawił pozostałym członkom wnioski, które zostały złożone w ramach naboru 3/2026 oraz 4/2026, uwzględniając projekt oraz wnioskowaną kwotę.

Ad.4 Potwierdzenie aktualności wpisów w Rejestrze interesów oraz weryfikacja rozkładu praw głosu.

Członkowie Rady przed przystąpieniem do oceny formalnej wniosku naboru nr 3/2026 oraz nr 4/2026 podpisali oświadczenia, że od dnia złożenia ostatniego formularza oświadczeń o interesach i powiązaniach członka Rady dane w nim zawarte nie uległy zmianie i pozostają aktualne oraz, że nie zaistniały nowe okoliczności, które wymagałyby dokonania zmian w rejestrze interesów oraz oświadczeniach o konflikcie interesów członków Rady w odniesieniu do ocenianego wniosku.

Ad.5 Wykluczenie się członków Rady z oceny wniosków z powodu powiązań.

Przewodniczący Rady wraz z Sekretarzem Rady dokonali weryfikacji oświadczeń członków Rady/ pracowników Biura LGD oraz przeanalizowali dane zawarte w rejestrze interesów, o którym mowa w § 18 Regulaminu Rady. Na tej podstawie sprawdzono, czy skład Rady biorący udział w wyborze operacji zapewnia spełnienie warunków określonych w § 14 ust. 2 pkt. c) i d) Regulaminu Rady.

Następnie, Przewodniczący Rady potwierdził, że zgodnie z zasadami bezstronności i transparentności, żaden z członków Rady, nie pozostawał w stosunku powiązań osobowych, kapitałowych lub służbowych z wnioskodawcami, w związku z czym każdy członek Rady mógł przystąpić do oceny złożonych wniosków. Dodatkowo potwierdzono, że ani władze publiczne, ani żadna pojedyncza grupa interesu nie miała dominującego wpływu na decyzje dotyczącą wyboru operacji.

Spełnienie tych warunków zostało potwierdzone z zachowaniem śladu rewizyjnego na podstawie analizy powiązań danych osobowych i kapitałowych członków Rady LGD z wnioskodawcami,

przeprowadzonej przy wykorzystaniu rejestru interesów, deklaracji bezstronności wraz z oświadczeniami oraz ogólnodostępnych baz danych, takich jak CEiDG, KRS czy KRKGW.

Przewodniczący Rady potwierdził, że wszystkie wymogi zostały zachowane i skład Rady oraz parytety zarówno na etapie oceny formalnej i spełnienia warunków udzielenia wsparcia jak i w dniu posiedzenia, tj. 02 lipca 2026 r. są ważne do wyboru operacji do dofinansowania.

Ad.6 Przedstawienie przebiegu i wyników oceny wniosku złożonego w ramach naboru 3/2026 oraz 4/2026 poprzez system IT LGD

Przewodniczący Rady przedstawił przebieg procesu oceny operacji w ramach naboru 3/2026 oraz naboru 4/2026 w ramach którego do biura LGD „Wszyscy Razem” został złożony w systemie PUE ARiMR 2 wnioski (po jednym do każdego naboru).

Zgodnie z procedurą, weryfikacja formalna i ocena wniosków była prowadzona drogą elektroniczną w systemie IT LGD (Omikron) w terminie od 27.05.2026 r. do 30.06.2026 r. i systemie ARiMR (CSOB). Rada stwierdza, że proces oceny został przeprowadzony z zachowaniem bezstronności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Procedurą oceny wyboru operacji LGD „Wszyscy Razem” dla projektów finansowanych z EFRROW.

Pracownicy biura wypełnili Oświadczenia o konflikcie interesów pracowników Biura LGD oraz deklaracje bezstronności w systemie elektronicznym OMIKRON w dniu 27.05.2026 r.

Rada LGD: zapoznanie z listą Wnioskodawców, wypełnienie Oświadczeń o konflikcie interesów członka Rady, a następnie przeprowadzenie oceny warunków udzielania wsparcia w systemie elektronicznym OMIKRON.

Rada stwierdziła, że żaden z członków Rady nie zgłosił uwag do zakresu i wyników oceny formalnej i merytorycznej, a wnioski zostały zweryfikowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rada LGD uznała również weryfikację formalną i merytoryczną za prawidłową, co oznacza, że nie wystąpiła sytuacja, o której mowa w §14 pkt 10 Procedury oceny i wyboru operacji.

Na podstawie indywidualnych kart weryfikacji formalnej w systemie IT LGD zostały wygenerowane wspólne karty weryfikacji formalnej i podpisane przez Przewodniczącego Rady LGD w dniu 3.06.2026 r.

Na podstawie indywidualnych kart oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia w systemie IT LGD zostały wygenerowane wspólne karty oceny merytorycznej w zakresie spełniania warunków udzielenia wsparcia i podpisane przez Przewodniczącego Rady LGD w dniu 03.06.2026 r.

Niniejszym, Rada stwierdza, że proces oceny został przeprowadzony z zachowaniem bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Procedurą oceny i wyboru operacji LGD „Wszyscy Razem” dla projektów finansowanych z EFRROW

Ad. 7 Zatwierdzenie weryfikacji wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym zgodności z PS WPR na lata 2023-2027 i LSR.

W toku weryfikacji formalnej i merytorycznej zgodności wniosków z warunkami udzielania wsparcia członkowie Rady ocenili, że WoPP LGD/1.2/3/2026/01 oraz WoPP LGD/1.2/4/2026/01 wymagają uzupełnień. Członkowie Rady jednomyślnie podjęli decyzję co do zakresu tych wyjaśnień. Informacje te zostały odnotowane na kartach oceny w systemie IT LGD. Po zakończonej ocenie Przewodniczący Rady wystąpił do biura LGD o przygotowanie na podstawie wypełnionych przez członków Rady w systemie IT LGD kart weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej pism do wnioskodawców wzywających do wyjaśnień lub uzupełnień złożonych wniosków w ramach naboru 3/2026 oraz 4/2026. Zgodnie z § 16 pkt 3 i 4 pisma zostały przygotowane i przesłane do wnioskodawców za pomocą systemu IT AriMR (CSOB). Przed wysłaniem pism do Wnioskodawców Rada nie wniosła żadnych uwag co do treści pism.

Ad. 8 Przeprowadzenie ponownej weryfikacji formalnej wniosku po wpłynięciu wyjaśnień i uzupełnień .

Członkowie Rady przeprowadzili ponowną weryfikację w zakresie wysłanych wyjaśnień /uzupełnień do Wnioskodawców. Wnioskodawcy złożyli w terminie stosowne wyjaśnienia. Po ponownej indywidualnej ocenie formalnej i merytorycznej wniosków, wymagających uzupełnień w systemie IT LGD zostały wygenerowane wspólne karty weryfikacji formalnej i merytorycznej. Rada nie ponosi odpowiedzialności za zmiany jakie ewentualnie dodatkowo wprowadzili wnioskodawcy w związku z tym, że wadliwość systemu IT umożliwia mu edycję całości złożonej dokumentacji w naborze.

Ad. 9 Zatwierdzenie listy operacji spełniających warunki formalne oraz warunki udzielania wsparcia. .

Na podstawie decyzji Rady przez system IT LGD wygenerowane zostały listy operacji spełniających warunki formalne oraz warunki udzielenia wsparcia. Listy te zgodnie z Regulaminem Rady zostały podpisane przez Przewodniczącą Rady. Po zatwierdzeniu list Rada mogła przystąpić do oceny według lokalnych kryteriów wyboru.

Ad. 10 Przeprowadzenie procedury oceny punktowej zgodnie z lokalnymi kryteriami wyboru.

1. Po zakończeniu oceny zgodności z kryteriami wyboru, dokonanej przez każdego z członków Rady z systemu IT LGD dla każdej operacji wygenerowano jedną wspólną kartę . Karty oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia podpisali wszyscy członkowie Rady.
2. Rada ustaliła przysługujące kwoty pomocy dla wniosków spełniających warunki udzielenia wsparcia, zgodnie z wysokością kwoty wnioskowanej. Decyzje te są uwidocznione na zbiorczych kartach oceny wg kryteriów, wygenerowanych z systemu IT LGD.

3. Rada przystąpiła do przyznania pomocy na podstawie wyników oceny spełniania lokalnych kryteriów wyboru operacji. Przewodniczący Rady LGD przedstawił wyniki oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru oraz poinformował, że wnioski złożone w ramach naboru 3/2026 I 4/2026 uzyskały wymaganą minimalną liczbę punktów (25 pkt w przypadku naboru 3/2026 oraz 20 pkt w przypadku naboru 4/2026).

Ad. 11 Podjęcie uchwał i wybór operacji do dofinansowania, ustalenie kwoty wsparcia oraz wygenerowanie listy rankingowej wniosków wybranych do dofinansowania.

Dla wniosków, spełniających warunki udzielenia wsparcia, Rada dokonała ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór.

Następnie Rada przystąpiła do głosowania i podjęła decyzje w formie uchwały o wybraniu do finansowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

Przebieg głosowania nad wyborem operacji do dofinansowania w ramach naboru 3/2026 oraz 4/2026 Członków Rady z uwzględnieniem procentowego udziału praw głosu grupy interesu publicznego prezentuje poniższa tabela.

Ustalenie wymaganego parytetu i zachowania podmiotu procedury oceny i wyboru operacji

Nr Uchwały	Głosy "za"	Głosy "przeciw"	Głosy "wstrzymujące"	Ogółem głosujących	Członkowie wyłączeni z głosowania	Członkowie którzy się wstrzymali	Członkowie Rady, którzy byli "przeciw"	% udziału praw głosu grupy interesu publicznego	Zakres Uchwały
Uchwały w ramach naboru 3/2026									
19/3/2026	11	0	0	11	0	0	0	27,27 %	Ws Wyboru operacji
Uchwały w ramach naboru 4/2026									
20/4/2026	11	0	0	11	0	0	0	27,27 %	Ws Wyboru operacji

Na tej podstawie sporządzono (wygenerowano w systemie IT LGD) listy rankingowe wniosków wybranych, zawierającą informacje o przysługującej kwocie pomocy oraz wskazanie czy mieści się w limicie dostępnych środków. Złożone wnioski, uzyskały minimalną liczbę punktów, zmieściły się w limicie środków i zostały wybrane do dofinansowania. Listę wniosków wybranych zgodnie z Regulaminem Rady podpisał Przewodniczący Rady.

Ad.12 Powierzenie Biuru LGD obowiązku przekazania informacji o wynikach oceny wniosków do wnioskodawców.

Przewodniczący Rady powierzył pracownikom Biura LGD obowiązek:

- przekazania informacji o wynikach oceny operacji do wnioskodawców za pośrednictwem systemu IT Agencji, zgodnie z art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS oraz
- przekazania wniosku za pomocą systemu CSOB do dalszego procedowania przez Samorząd Województwa Mazowieckiego wraz z dokumentacją dotyczącą oceny i wyboru operacji.

Ad. 13 Wolne głosy, wnioski i zapytania.

Brak

Ad. 14 Zakończenie posiedzenia.

Na tym Przewodniczący Rady Marek Mikołajewski podziękował zebranych członkom Rady za udział w posiedzeniu oraz pracownikom za sprawną obsługę posiedzenia, podkreślając, że wszystkie etapy naboru, oceny i wyboru operacji były przeprowadzone zgodnie z procedurami zawartymi w art. 31 ust. 2 lit. b rozporządzenia (UE) 2021/1060, gwarantując obiektywność i równowagę procesu decyzyjnego. Na tym Przewodniczący Rady zakończył posiedzenie.

Wnoszek Elżbieta

Sekretarz Posiedzenia



Przewodniczący Rady